

## イベントナビの上手な使い方（主催者向け）

『イベントナビ』はイベントに必要なコミュニケーション機能を集めたイベント人のためのイベント応援サイトです。

『イベントナビ』の機能はすべて無料で使えます。『イベントナビ』を効果的に使って、あなたのイベントを成功に導いてください。

『イベントナビ』は、イベントのジャンルや規模を問わず、商業イベント、NPO イベント、学校イベント、企業イベントなど、あらゆるイベントにサービスを提供します。

ただし、公序良俗に反するイベントは『イベントナビ』の判断により、お断りいたします。

（当方の判断により、掲載された情報の削除、登録の解除などの措置をとります）

## 1. 主催者登録

イベント情報登録（無料）  
 イベント情報の発信には  
 ID、パスワード登録が必要です！

**ID、パスワード登録**

ID、パスワードでログイン。  
 投稿画面からイベント告知！

ID:

※メールアドレス

パスワード:

ログイン

まず左の「1」をクリックし、下の「主催者登録ページ」からID、パスワードを登録してください。

「主催者登録」は、イベント情報を掲載するあなたと必要な連絡をとるためのものです。「主催者登録」に特別な登録審査はありませんが、イベントの主催・制作にかかわっている方々をお願いします。

**登録後は、登録完了のメールが届きます。**

イベントナビ・主催者登録	
<p>イベントナビではあなたのイベントを告知していただくためには、「主催者登録」を済ませたうえで、個別の「イベント登録」を行っていただきます。「イベント主催者登録」はイベントナビにイベント情報を登録される方の名前と連絡先を確認するものです。以下に必要な事項をご記入ください。</p> <p>主催者登録いただいた情報（メールアドレスと主催者名）は、外部に公開いたしません。外部に公開する情報は個別に「イベント登録」された情報に限定します。</p>	
メールアドレス(IDになります) (必須)	<input type="text"/> (半角英数字)
主催者名 (必須)	<input type="text"/> (50文字以内)
希望パスワード (必須)	<input type="text"/> (半角英数字、6文字以上)
パスワード確認 (必須)	<input type="text"/> (半角英数字、6文字以上)
※メールアドレス: ご担当の方、1名のアドレスをご登録願います。	

\* 「主催者登録」された方には、月1回メルマガを配信しております。

2010/02/18

一般社団法人イベントナビ

## 2. イベント登録(登録方法・編集方法について)

主催者登録を行ったID、PASSWORDでログインします。

イベント情報登録 (無料)

イベント情報の発信には  
ID、パスワード登録が必要です!

ID, パスワード登録

ID, パスワードでログイン。  
投稿画面からイベント告知!

ID:

※メールアドレス

パスワード:

ログイン

①トップページからID、PWを入力して「ログイン」をクリックすると「イベントナビ・管理メニュー」に進みます。

このページはあなたの登録情報を管理する、起点となるページです。

イベントナビ・管理メニュー

[イベントナビおすすめ]さん

あなたの登録情報はこのページから管理します。。

- イベントの登録・編集
- 主催者よりのお知らせメールのアドレス帳管理
- 主催者よりのお知らせメールの作成・送信
- サンプリング協力
- 主催者登録情報の変更

②「イベントの登録・編集」をクリックすると、「イベント情報登録」画面に進みます。

イベントナビ イベント情報登録

イベントナビにイベントを登録、または修正を行うページです。  
新しいイベントを選択する場合は、「イベント登録」ボタンをクリックしてください。

登録(非公開)は、一般に公開しない特定メンバーだけのイベント(同窓会や誕生日会など)にお使いいただけます。  
登録したイベント情報はID、パスワードで情報管理を行います。

戻る 登録(公開) 登録(非公開)

登録(非公開)は、一般に公開しない特定メンバーだけのイベント(誕生日会、歓送迎会、打ち上げなど)にご活用ください。

2010/02/18

## 一般社団法人イベントナビ

イベントナビ・イベント登録

イベントを登録するために、以下の必要事項を入力してください。  
なお、『イベントナビ』に掲載されている個々のイベントの間合せや確認は、直接、主催者宛にお願ひいたします。『イベントナビ』では個々のイベントの内容には関知していません。お問合せを受けてもお応えできません。  
※必須項目は必ず入力してください。

イベント名 (必須)	<input type="text"/>	
主催者名 (必須)	<input type="text"/>	
会場名 (必須)	<input type="text"/>	
問合せ先 (片方必須)	TEL	<input type="text"/>
	E-mail	<input type="text"/>
開催日時 (必須)	日付	

※イベント開始日を左側、終了日を右側で選択してください。

### 上はイベント情報の登録画面

チラシなどに記載する開催概要の原稿があれば数分でアップできます。

#### 【掲載画面の構成】

- ①TOP 開催概要、関連画像、キーワード、関連サイトリンク、開催内容等を掲載。
- ②地図 登録画面で入力した住所の地図を示します。
- ③掲示板 イベントごとに開設。連絡メモや応援メッセージ等にご利用ください。
- ④プリント 登録したイベントの「チラシ」を自動制作～プリントアウトします。
- ⑤メール 見た人が携帯でお勧め連絡できる機能です。

ご利用にあたっては「[掲示板利用規約](#)」に同意いただいたものとします。



必須項目を記入後クリックして、ジャンル選択に進みます。

イベントナビ・イベント登録

イベントを登録するために、以下の必要事項を入力してください。

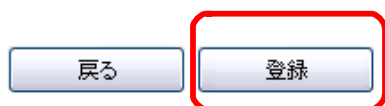
あなたが登録されましたイベントのジャンルをお選びください(2つまで)。  
ジャンルによる並び順の時に選択されます。

ジャンルを選択しない(あてはまるジャンルがない)

--- イベントのジャンル・選択 ---

- ママ・子ども・親子向け
- イベントナビ ママ
- 美術館・博物館・ギャラリー
- イベントナビ ミュージアム
- 祭・フェスタ、展示会・見本市・博覧会
- イベントナビ フェスタ
- ハロウィン・お祭り・お花見

記載されているジャンルから  
2つまで選ぶことができます。  
かけ離れたジャンルの選択は  
ご遠慮願います。



2010/02/18

一般社団法人イベントナビ

**確認画面で最終確認をします。**

イベントナビ・イベント登録

イベントを登録するために、以下の必要事項を入力してください。  
※必須項目は必ず入力してください。

登録ジャンル (必須)	ママ	
イベント名 (必須)	春のママまつり	
主催者名 (必須)	NPO法人チルドリン	
会場名 (必須)	品川区総合区民会館「きゅりあん」7Fイベントホール	
問合せ先 (片方必須)	TEL	05010099508
	E-mail	

承認  公開  非公開 (「公開」への変更は「修正」画面から)

**登録後は、イベント登録完了のメールが届きます。**

### 3. イベント情報の確認・追加

	イベント名	東京ディワリフェスタ西葛西
	主催者名	ディワリフェスタ西葛西 実行委員会
	会場名	新田6号公園
	開催日時	09年10月31日 10時00分 ~ 18時00分
	開催内容	東京ディワリフェスタ西葛西 Diwali Festa Nishikasa...
<input checked="" type="button" value="修正"/> <input type="button" value="削除"/> <input type="button" value="お知らせメール"/> <input type="button" value="トラックバック"/> <input type="button" value="ログ"/> <input type="button" value="掲示板確認"/> (掲示板表示中)		

**登録したイベント情報の修正、削除のほか、お知らせメールの作成、トラックバック、ログの確認、掲示板の確認、そして新規のイベント登録はこの「イベント情報登録」画面から行います。**

2010/02/18

一般社団法人イベントナビ

## 4. より多くの人にイベントをPRしよう！

### ① イベント情報をメール送信（お知らせメール機能）

イベントお知らせメール機能

イベントナビでは、登録イベントへのメルマガを希望した人に対して、メルマガが配信できます。  
あなたのイベント告知にご利用ください。

① アドレス帳

件名 (必須)

本文 (必須)

上記メールを自身に送信しない

戻る 確認 ③

イベントナビメールアドレス登録

イベントナビでは、主催者が登録したメールアドレスに対して、メルマガが配信できます。  
お名前とメールアドレスを入力し、登録ボタンでメールアドレスを登録できます。

お名前: \_\_\_\_\_ 登録

アドレス: \_\_\_\_\_

番号	メールアドレス	お名前	登録日	修正
現在登録されて 15メールアドレスはありません。				

・メールアドレスをCSVファイルから登録します。 [登録] [インポート]

・メールアドレスをCSVファイルへ出力します。 [エクスポート]

メール送信画面へ 戻る 削除 全て削除

続いて登録した情報をメールで告知しましょう。

まず、左の画面の「アドレス帳」をクリックして、アドレス登録を行いましょう。

左はアドレス登録の画面です。

登録したアドレスは継続して追加できます。あなたのイベント告知用アドレス帳としてご活用ください。また、このイベントの「お知らせメール」を希望した方々については、人数のみが掲示されます。

アドレス登録を終えたら、メール送信画面に戻って件名、本文を記入し、確認ボタンを押すと送信へと進みます。

イベントお知らせメール機能

メールを送りたいイベントにチェックを入れてください。

夏のイベント (9件)  test (2件)

メールアドレスを送りたい方のチェックボックスにチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/>	イベントナビ	info@event-navi.ne.jp	<input type="checkbox"/>	伊藤 アビ	info@abi-or-factory.co.jp
<input type="checkbox"/>	イベント応援団	info@event-navi.ne.jp	<input type="checkbox"/>	イベント委員会	event@ibc.jp
<input type="checkbox"/>	イベントナビ協会	eventnavi@ibc.jp	<input type="checkbox"/>	伊藤 ナビ子	navi@ibc.jp

[決定] [全チェック] [チェック解除]

イベントナビ | 個人情報保護方針 | 利用規約 | 応募のご案内 | お問い合わせ | スタッフ募集

Copyright © 2007 OUBO FACTORY All Rights Reserved

左はイベントナビの「お知らせメール機能」を使ったメールの送信画面です。

イベント情報の登録時、開催1週間前、開催前日などに、来場促進メールを発信すると効果的です。

また、開催後の感謝メール、報告メールなど、コミュニケーションツールとしてご利用ください。

Subject: イベントナビお知らせメール  
Date: Thu, 31 Jul 2008 14:55:58 +0900  
From: info@event-navi.ne.jp  
To: You

このメールは「イベントナビ」の「お知らせメール」機能を使って、差出人（イベント主催者）の方が送信しております。  
差出人（主催者名） 山田 実希  
イベント情報 イベント名 みんなのイベント  
開催期間 2008-07-24~2008-07-31  
会場 333  
URL (詳細) [http://www.event-navi.ne.jp/4\\_top.php?eventID=0000000257](http://www.event-navi.ne.jp/4_top.php?eventID=0000000257)

~~~~~

イベント一週間前です。  
皆様いかがお過ごしでしょうか？  
今回もぜひよろしくお願ひします。

~~~~~

配信停止は、以下のメール配信ページよりお手続きいただけます。  
メールアドレスを入力後、「解除する」ボタンをクリックしてください。  
[http://event-navi.ne.jp/mail\\_cancel.php?id=0000000257](http://event-navi.ne.jp/mail_cancel.php?id=0000000257)  
あなたのイベント応援団 イベントナビ運営事務局

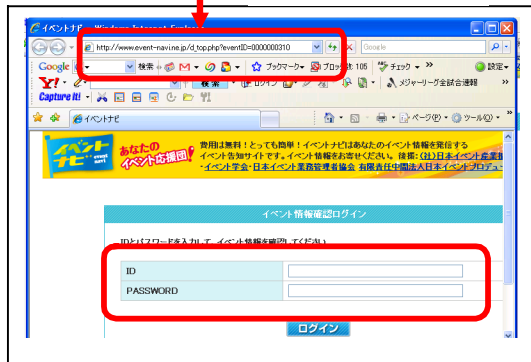
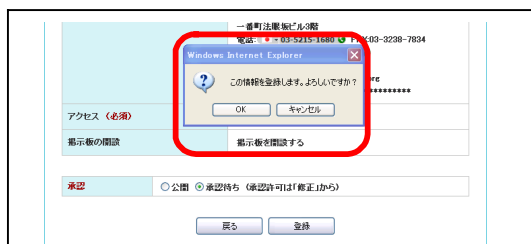
## 4. 機能紹介

### ① イベント情報の「公開・承認待ち」機能

イベント情報を登録するとき、登録ボタンの上に「公開・承認待ち」を選択するボタンが示されます。これは、登録した情報をそのまま「公開」するか、関係者の「承認」を得てから公開するかを選択する機能です。

#### 【公開を選択】

何も選択しなければ、自動的に「公開」となって、「登録」のボタンを押せば、登録情報はそのまま掲載されます。



#### 【承認待ちを選択】

一方「承認待ち」を選択すると、登録情報はすぐに公開はされません。

①まず、この情報を登録します。よろしいですか? という画面が出てきますから「OK」を選択してください。情報の登録はされても公開されない状態となります。

②次に、「イベントナビ イベント情報登録」の画面に戻り、登録したイベントの名称をクリックすると、「イベント情報ログイン」の画面が現れます。この画面で **ID event**、**PW navi** と入力すると、登録した情報の画面が表示されます。その画面で登録情報のチェックを行ってください。

③承認を得る必要がある関係者には、この **イベント情報の URL と ID event**、**PW navi** を伝えて確認してもらいましょう。

④関係者の「承認」を得たら、「修正」次に「確認」をクリックして「公開」を選択してください。

2010/02/18

一般社団法人イベントナビ

## ②効果的な「キーワード登録」

各イベントごとに、最大5つまでキーワードを登録することができます。

イベントナビはキーワードでイベントを検索する方式をとっていますので、キーワードの登録はとても大切です。

キーワードランキングで上位にあがっているキーワードを設定することで、より多くの方に見てもらえる可能性が高まります。

一方、イベント独自のキーワードを登録してそのキーワードを人に伝えれば、聞いた人は掲載したイベントをより簡単に探すことができます。

人気のキーワードと固有のキーワードをうまく組み合わせると有効です。

## ③「掲示板」でイベントを盛り上げましょう

イベントごとに掲示板を開設できます（開設は自由選択）。イベントのカウントダウン情報やメイキング情報、参加者からのメッセージなどを提供したり、イベントの応援や感想を集めて、盛り上げましょう。

イベントを巡って様々な会話のやり取りや情報交換を行い、コミュニケーションを広げ、深めることが掲示板の狙いです。

イベントナビの掲示板を使って会話を広げ、「話題のイベント」を作ってください。

天候による急な予定変更などの確認にもお使いいただけます。

画像の掲載機能もありますから、開催後の写真レポートなどにお使いください。

イベントナビ編集部も適宜あなたの掲示板をたずねますのでよろしくお願いします。

掲示板の掲載情報は主催者管理画面から削除できます。イベントナビ編集部も掲示板をパトロールして不適切な情報を削除しますので、安心してお使いください。

なお、掲示板への書込みがあると、主催者登録アドレスにメールでお知らせします。よろしくご了承、ご対応をお願いします。

以上

\* 質問・お問い合わせは、[jimukyoku@event-navi.ne.jp](mailto:jimukyoku@event-navi.ne.jp)

「イベントナビの上手な使い方」は適宜更新します。

2010年3月3日

一般社団法人イベントナビ

イベントナビ運営事務局

<http://www.event-navi.ne.jp>